

CONSEGNA CREDENZIALI PER PIATTAFORMA PRENOTAZIONE SPAZI DELL'ISTITUTO -ad uso dell'utenza interna-

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il
_____, docente in servizio presso l'IIS "Levi" di Montebelluna

DICHIARA

di aver ricevuto in data odierna le credenziali di accesso alla piattaforma per la prenotazione degli spazi dell'Istituto, di essere a conoscenza delle modalità di utilizzo della piattaforma medesima di cui alla circolare n° 213 Docenti del 23 febbraio 2019, nonché di custodire le credenziali in oggetto senza diffonderle a terzi.

In occasione dell'utilizzo degli spazi della scuola, il sottoscritto preventivamente:

- dichiara di assumersi le responsabilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 2048 del Codice Civile ed alle responsabilità penali e patrimoniali correlate alla vigilanza sui minori;
- assicura che vigilerà sull'ordinato svolgimento dei lavori, dichiarando di essere a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi adottato dall'IIS "Levi" disponibile sul sito www.iisprimolevi.gov.it e, in caso di necessità, di operare in conformità ai Piani di Primo Soccorso e di Emergenza dell'Istituto;
- si assume la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature, di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti in caso di dolo o colpa grave a cose di proprietà della scuola o fornite in comodato da altri enti pubblici, sollevando l'IIS "Levi" da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata, con l'impegno a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- dichiara che per l'uso previsto non è necessario farsi carico di oneri inerenti quanto dovuto alla SIAE e ai titolari di diritti, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità nel merito;
- dichiara che non è necessario far ricorso ad impianti audio-luci, o ad altre dotazioni tecnologiche per le quali è obbligatoria la presenza di un tecnico abilitato all'utilizzo della strumentazione, in base alla vigente normativa in materia di sicurezza;
- verifica che l'organizzazione di quanto richiesto risulta compatibile con le attività didattiche ordinarie;
- verificherà personalmente l'autorizzazione dei genitori a partecipare; non autorizzerà la presenza degli studenti minorenni che non abbiano avvisato i genitori;
- è a conoscenza del fatto che l'uso dello spazio della scuola, salvo quanto diversamente disposto dagli organi competenti, non comporta alcuna remunerazione né rimborso spese, e rinuncia quindi espressamente a qualunque corrispettivo economico a carico dell'Istituzione scolastica.

Luogo, data e firma: _____